

## Caiet de sarcini pentru achiziție de produse

**SISTEM DE CONTROL ACCES PIETONAL COMPLEX****1. Introducere**

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei proceduri, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” îndeplinește rolul de Autoritate contractantă.

Pentru scopul prezentei secțiuni a Documentației de Atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

**2. Contextul realizării acestei achiziții de produse****2.1 Informații despre Autoritatea contractantă**

U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” este o instituție publică de educație și cercetare științifică, ce oferă programe acreditate de licență și masterat pentru studii universitare în domeniul maritim, fluvial și portuar. Misiunea este formarea la nivel universitar a absolvenților care să satisfacă nevoia de profesioniști a Forțelor Navale Române și mediului economic din domeniul naval și portuar maritim și fluvial.

**2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor**

Produsele sunt necesare pentru **implementarea unui sistem de control acces pietonal complex** destinat controlului accesului pietonal al personalului în/din Obiectivul Militar Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța, permițând accesul automat pe baza recunoașterii cardului de acces personalului angajat și studenților instituției și accesul controlat manual, prin intermediul personalului din serviciul interior, al persoanelor străine / vizitatorilor.

**Sistemul de control acces pietonal complex**, denumit în continuare SCA-PC, este necesar, ca și componentă a sistemului de protecție fizică, pentru accesul pietonal controlat al persoanelor în/din Obiectivul Militar Academia Navală „Mircea cel Bătrân” Constanța prin Punctul de control nr. 1. Configurația tehnică adoptată crește considerabil eficiența privind controlul accesului și, implicit, nivelul de protecție fizică a obiectivului.

### 3. Descrierea produselor solicitate

#### 3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

La data întocmirii prezentei documentații, U.M. 02192 Constanța - Academia Navală „Mircea cel Bătrân” are stabilită necesitatea și oportunitatea achiziționării și instalării **Sistemului de control acces pietonal complex**.

#### 3.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Achiziționarea și montarea SCA-PC în termenele stabilite prin documentația de atribuire, are un rol determinant pentru asigurarea măsurilor optime de protecție fizică a Academiei Navale „Mircea cel Bătrân” stabilite în Programul de Prevenire a Scurgerii de Informații Clasificate al U.M. 02192.

#### 3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesare a fi realizate

##### 3.3.1 Produse solicitate

##### 3.3.1.1. Sistem de control acces pietonal complex

Nr. crt.	Denumirea produselor solicitate	Unitate de măsură	Cantitate	Specificații tehnice	Durata minimă garanție	Loc de livrare (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)	Termen de livrare solicitat (inclusiv montare/instalare și punere în funcțiune)
1	Sistem de control acces pietonal complex (SCA-PC)	cpl.	1	NOTĂ	minim 24 luni de la data recepției (acceptării)	UM 02192 Str. Fulgerului nr. 1, Constanța	Livrarea se va face în maxim 45 de zile de la data semnarea contractului. Montare/instalare și punere în funcțiune la sediul autorității contractante. Termen de montare/instalare și punere în funcțiune – max. 5 zile de la data livrării.

**NOTĂ:**

#### SPECIFICAȚII TEHNICE / CERINȚE FUNCȚIONALE

SCA-PC presupune furnizarea elementelor menționate în tabelul următor, precum și operațiunile necesare pentru montarea/instalarea și punerea acestora în funcțiune.

Nr. crt.	Operațiune	UM	Cantitate
1.	<b>Furnizare, montare și punere în funcțiune</b> <b>Turnichet semi-vertical dublu bidirecțional</b> - Rotor cu patru rânduri a câte 5 brațe pe fiecare cale de acces. - Sistem rotor 90°. - Indicatori luminoși de direcție și stare încorporați pe ambele părți ale fiecărei căi de acces. - Panouri separatoare frontale și laterale și oțel inoxidabil / sticlă securizată. Panourile frontale au sablată sigla Academiei Navale cu înălțimea cuprinsă între 200 mm – 300 mm și au lumină albastră proiectată dinspre interior pe canturi. - Cale de trecere 530 mm; - Mod de funcționare: acces controlat pe ambele părți, o cale cu acces controlat și o cale cu acces liber sau ambele căi cu acces liber - Auto-detectie defecțiuni - Funcție anti-coliziune - Închidere și deschidere automata - Memorare număr comenzi deschidere multiple pentru trecere rapida - Auto-blocare la împingere și resetare automată - Alarmă luminoasă și sonoră pentru trecere neautorizată, anti-prindere și la trecerea	Buc.	1

Nr. crt.	Operațiune	UM	Cantitate
	<p>neautorizata în spatele unei alte persoane</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Temporizare ajustabilă pentru închidere automată</li> <li>- Interconectare prin cabluri UTP CAT5</li> <li>- Fail-safe (în cazul întreruperii alimentării turnichetul funcționează permițând accesul liber).</li> <li>- Capacitate treceri de minim 15 persoane/minut/o cale</li> <li>- Proprietăți specifice standardelor impuse pentru operare la exterior</li> <li>- Intrări de contact pentru control acces extern, urgență</li> <li>- Mecanism complet automat</li> <li>- Senzori IR incluși anti-blocaj și anti-prindere</li> <li>- Carcasa din inox</li> <li>- Controler cu afișaj LCD pentru programare</li> <li>- Indicatori optici (led multicolor) direcție deplasare</li> <li>- 4 Cititoare compatibile, pe cât posibil, cu toate tipurile de carduri RFID (esențial compatibile cu EM 125 kHz) încorporate în spații dedicate</li> <li>- Mecanism robust</li> <li>- Include <b>Centrala de control acces</b> pentru 2 uși bidireționale, conectivitate: TCP/IP, RS485, compatibilă pe cât posibil, cu toate tipurile de carduri RFID (esențial compatibile cu EM 125 kHz), intrări: 4 cititoare, senzori; caracteristici: anti-passback, duress, deschidere multi-card, stare normal open, evenimente "triger" personalizabile cu configurarea acțiunilor pentru ieșirile auxiliare sau cele de ușă, soft inclus; protecție împotriva suprasarcinii; acumulator inclus.</li> <li>- Sistemul de turnichete se poate bloca și, respectiv, debloca prin acționarea unui singur buton aflat în camera operatorului (SSPC-1)</li> </ul> <p><b>Întreg sistemul de turnichet semi-vertical dublu trebuie să poată fi instalat într-un spațiu de 2150 mm</b></p>		
2.	<p><b>Furnizare, montare și punere în funcțiune</b></p> <p><b>Porți batante pentru trei cai de acces</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cale de trecere 600 mm;</li> <li>- Mod de funcționare normal închis sau normal deschis</li> <li>- Auto-detectie defectiuni</li> <li>- Funcție anti-coliziune</li> <li>- Închidere și deschidere automata</li> <li>- Memorare număr comenzi deschidere multiple pentru trecere rapida</li> <li>- Auto-blocare la împingere și resetare automată</li> <li>- Anti-tailgate</li> <li>- Alarmă luminoasa și sonora pentru trecere neautorizată, anti-prindere și la trecerea neautorizata în spatele unei alte persoane</li> <li>- Temporizare ajustabilă pentru închidere automată</li> <li>- Interconectare prin cabluri UTP CAT5 straightthrough</li> <li>- Fail-safe (brațele rămân deschise la întreruperea alimentării dacă este conectat un acumulator de 12Vcc)</li> <li>- Capacitate treceri de minim 15 persoane/minut/cale</li> <li>- Proprietăți specifice standardelor impuse pentru operare la interior</li> <li>- Intrări de contact pentru control acces extern, urgență</li> <li>- Mecanism complet automat, motor cu perii blocabil în 3 puncte</li> <li>- Senzori IR incluși anti-blocaj și anti-prindere</li> <li>- Carcasa din inox</li> <li>- Brațe/porți din sticla acrilica/securizată ce ating în partea superioară înălțimea de 1,5 m, cu lumină albastră proiectată dinspre interior pe canturile porților, cu sigla Academiei Navale cu înălțimea cuprinsă între 200 mm – 300 mm sablată pe suprafața fiecărei porți la mijloc. În cazul validării trecerii solicitate prin apropierea cardului, lumina albastră va deveni verde pe durata deschiderii. În cazul nevalidării trecerii solicitate prin apropierea cardului lumina va deveni roșie, iar poarta se va bloca și va rămâne blocată până la deblocarea ei de către operator.</li> <li>- Toate cele 3 cai pot fi blocate și, respectiv, deblocate prin acționarea unui singur buton aflat în camera operatorului (SSPC-1)</li> <li>- Controler cu afișaj LCD pentru programare</li> <li>- Indicatori optici (led multicolor) direcție deplasare</li> </ul>	Buc.	1

Nr. crt.	Operațiune	UM	Cantitate
	<p>- 6 Cititoare compatibile, pe cât posibil, cu toate tipurile de carduri RFID (esențial compatibile cu EM 125 kHz) încorporate în spații dedicate</p> <p>- Mecanism robust</p> <p>- Include <b>Centrala de control acces</b> pentru 3 uși bidireționale, conectivitate: TCP/IP, RS485, compatibilă pe cât posibil, cu toate tipurile de carduri RFID (esențial compatibile cu EM 125 kHz), intrări: 6 cititoare, senzori; caracteristici: anti-passback, duress, deschidere multi-card, stare normal open, evenimente "trigger" personalizabile cu configurarea acțiunilor pentru ieșirile auxiliare sau cele de ușă, soft inclus; protecție împotriva suprasarcinii; acumulator inclus.</p> <p><b>Întreg sistemul de porți batante cu 3 căi de acces trebuie să poată fi instalat într-un spațiu de 2550 mm</b></p>		
3.	<p><b>Furnizare, montare și punere în funcțiune</b></p> <p><b>Panou control manual</b> pentru căile de acces ale sistemului de control acces pietonal, cu următoarele specificații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aspect estetic convenit cu beneficiarul;</li> <li>- Prevăzut cu 9-11 butoane apăsare cu revenire, câte un buton pentru fiecare cale de acces (3 pentru sistemul de control acces cu porți batante, 4 pentru sistemul de turnichet semi-vertical dublu – câte unul pentru fiecare cale și fiecare sens, 1-2 butoane pentru blocare/deblocare completă porți batante și 1-2 butoane pentru blocare/deblocare completă sistem turnichete);</li> <li>- O apăsare de buton deschide calea de acces corespunzătoare acțiunea fiind identică cu cea a folosirii cardului de acces;</li> <li>- Butoane și corp panou rezistente la uzură intensă și îndelungată.</li> </ul> <p>Panoul se pozează pe perete/mobilier în locul indicat de personalul structurii de securitate la vizitarea amplasamentului.</p>	Buc.	1
4.	<p><b>Furnizare, montare și punere în funcțiune</b></p> <p><b>Yală electromagnetică aplicată</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Culoare: alb</li> <li>- Fără buton de deschidere pe corpul yalei (sau cu butonul nefuncțional);</li> <li>- Folosită la interior</li> <li>- Controlabilă de la distanță (10 m) de către personalul de serviciu la punct control</li> <li>- Se poate bloca mecanic în poziția deschis</li> </ul>	Buc.	2
5.	<p><b>Furnizare, montare și punere în funcțiune</b></p> <p><b>Amortizor cu braț pentru închidere ușă</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Culoare: alb</li> <li>- Material: metal</li> <li>- Permite deschiderea ușii la 90°</li> <li>- Poate acționa ușa de minim 40Kg</li> <li>- Folosit la interior</li> <li>- Posibilitate de reglaj forță tragere ușă în 2 etape distincte;</li> <li>- Pretabil pentru uși tâmplărie PVC</li> </ul>	Buc.	2
6.	<p><b>Furnizare, montare și punere în funcțiune</b></p> <p><b>Rack / cabinet</b> pentru fixare 2 computere, 2 UPS-uri pentru computere, UPS-urile destinate sistemului de control acces, switch rețea LAN și spațiu de rezervă.</p>	Buc.	1
7.	<p><b>Furnizare, montare, pozare și conectare cabluri de alimentare / conectare / rețea</b> specifice fiecărui sistem care include cel puțin o componentă dispusă în rack / cabinet. Cablurile vor avea lungimea necesară astfel încât să poată fi conectate la componente urmând traseul de pozare indicat de personalul structurii de securitate la vizitarea amplasamentului.</p>	cpl	1
8.	<p><b>Furnizare, montare și punere în funcțiune</b></p> <p><b>Camera de supraveghere video</b> Analog, prevăzut cu suport rezistent și reglabil, dimensiune carcasă 216.6 X 78.9 × 75.4 mm, cu 31.7 mm, rezoluție HD 2MP (1980x1080)@30fps, lentilă 2.8mm, unghi vizualizare 106.4°, distanța IR 40 metri, semnal ieșire TVI/CVI/AHD/Analog selectabil din dipswitch. Folosită la exterior. Camerele video vor fi poziționate și conectate conform precizărilor personalului structurii de securitate.</p>	Buc.	2
9.	<p><b>Furnizare, montare și punere în funcțiune</b></p> <p><b>Camera de supraveghere video</b> Analog HD. Carcasă metalică culoare albă - tip</p>	Buc.	2

Nr. crt.	Operațiune	UM	Cantitate
	"Dome" cu posibilitatea de a comuta între tehnologiile TVI/AHD/CVI/CVBS. Senzor de 2 MP Progressive Scan, rezoluție video 1920 x 1080 pixeli. Lentilă fixă de 2.8 mm, asigură unghi vizual de 106.4°. Distanța IR pe timp de noapte până la 25 metri. Temperatura de funcționare de la - 40°C până la + 60°C, clasa protecție IP67. Folosită la interior. Camerele video vor fi poziționate și conectate conform precizărilor personalului structurii de securitate.		
10.	Montarea și punerea în funcțiune a echipamentelor și pregătirea elementelor de conexiune la sistemul de control acces funcțional la nivelul Academiei Navale "Mircea cel Bătrân".	Serv.	1
11.	<b>Furnizare, montare Cablu FTP Cat 5</b>	ml	200
12.	<b>Furnizare, montare Tub gofrat - copex</b>	ml	100
13.	<b>Furnizare, montare și punere în funcțiune Videobalon - Conector transmisie video HDTV/CVI/AHD/CVBS</b>	buc	8
14.	<b>Furnizare, montare și punere în funcțiune Alimentator cameră video 12V, 2Ah</b>	buc	4
15.	<b>Furnizare, montare Caseta de conexiuni 100X100X70</b>	buc	4
16.	Cablu de alimentare 3x1,5mm cu caracteristici corespunzătoare folosirii la exterior	ml	100
17.	Materiale mărunte necesare montajului (șuruburi, dibluri, șaibe, etc.)	set	1

**Toate echipamentele vor fi utilizate atât în mediu interior, cât și în mediu exterior, fiind expuse la intemperii, iar furnizorul are obligația de a furniza din punct de vedere calitativ și al caracteristicilor produse care se pretează mediului în care vor fi utilizate.**

*Furnizorul va livra echipamentele necesare execuției proiectului cât și punerea acestora în funcțiune, iar acestea vor corespunde cerințelor prezentului caiet de sarcini și nu vor afecta funcționarea optimă a echipamentelor adiacente sau a echipamentelor cu care urmează să fie interconectate.*

*Se vor înlocui și adapta unele elemente componente ale SCA existent în Academia Navală astfel încât să fie implementate în regim de funcționalitate și compatibilitate noul sistem SCA-PC conform prezentului caiet de sarcini.*

*Sistemul va permite selectarea personalului în vederea autorizării pentru acces în/din Academia Navală, pe baza recunoașterii cardului de acces individual, blocarea sau permiterea accesului în funcție de permisiune, contorizarea traficului prin punctul de control.*

*SCA-PC va funcționa continuu și va putea afișa, prin intermediul softului dedicat, traficul prin punctul de control în timp real prin afișarea de date.*

*Componentele de control acces vor fi compatibile cu softul Acces 3.5 folosit în Academia Navală.*

*SCA-PC va fi prevăzut cu surse de alimentare cu energie UPS a căror capacitate va fi calculată/stabilită de furnizor astfel încât, în cazul penelor de energie electrică, să funcționeze cel puțin 1 oră la capacitate normală. Locul pentru poziționarea acestora va fi indicat de personalul structurii de securitate a Academiei Navale la vizitarea amplasamentului.*

*SCA-PC fie va fi compatibil cu soft-ul de control acces deja utilizat în Academia Navală, fie va fi compatibil cu celelalte elemente de control acces existente și va permite transferul bazei de date utilizată de soft-ul existent, astfel încât, după instalarea SCA-PC, toate componentele de control acces pietonal instalate să poată fi controlate prin intermediul unui singur soft.*

*Soft-ul de operare a sistemului va fi în limba română și engleză și va include facilități de alarmare video/audio "on-desktop".*

*Furnizorul va face setările inițiale conform solicitărilor și indicațiilor șefului structurii de securitate din Academia Navală "Mircea cel Bătrân" cu privire la modul de funcționare, sensuri de deschidere, fiind posibilă stabilirea de setări diferite pentru intervale de timp diferite pentru același dispozitiv de control acces și va asigura instruirea personalului desemnat de beneficiar pentru operarea sistemului și pentru ajustarea setărilor.*

*Furnizorul va preda beneficiarului toate codurile și cheile de acces pentru toate elementele de software și hardware aferente tuturor dispozitivelor instalate împreună cu instrucțiunile de exploatare și mentenanță atât într-o limbă de circulație internațională (engleză, germană, franceză) cât și traduse în limba română.*

*În sarcina furnizorului va cădea demontarea componentelor SCA actual care vor fi scoase din uz, iar acesta va preda beneficiarului toate materialele și echipamentele demontate.*

*SCA-PC va înregistra și stoca datele privind traficul prin punctul de control, capacitatea de stocare asigurând stocarea datelor pentru o perioadă de minim 6 luni de funcționare continuă.*

*SCA-PC va transmite continuu în punctul de monitorizare informații despre starea operativă și tehnică a componentelor acestuia și va avea posibilitatea de a stoca aceste informații.*

*Furnizorul va livra, monta și adapta echipamentele specifice SCA-PC în incinta Academiei Navale "Mircea cel Bătrân". SCA-PC se va putea conecta LAN la rețeaua internă de calculatoare care deservește sistemele tehnice de securitate din Academia Navală "Mircea cel Bătrân", realizarea conectării fiind în sarcina beneficiarului.*

*Traseele de cablu și poziționarea echipamentelor SCA-PC se va stabili de comun acord cu beneficiarul la vizitarea amplasamentului. Furnizarea echipamentelor, a cablurilor, a conexiunilor, bride, etc. și montarea acestora cade în sarcina furnizorului. Tot în sarcina furnizorului cade pozarea traseelor de cabluri și asigurarea trecerilor și trecerilor etanșe. Alimentarea echipamentelor cu energie electrică se va face pe componente, în funcție de poziționarea acestora, din sursele cele mai apropiate existente în Academia Navală "Mircea cel Bătrân" și indicate de beneficiar prin intermediul personalului specializat, respectiv, puncte de transformare, tablouri electrice de distribuție, casete/doze de conexiune/distribuție, acestea fiind indicate pe teren la momentul vizitării amplasamentului.*

*Pentru instalarea SCA-PC se vor utiliza cu precădere infrastructura existentă (stâlpi, pereți, uși, locașuri, perforații, etc.). Pentru echipamentele care nu au prevăzute dispozitive de montare, acestea se vor prelucra de către furnizor, cu avizul beneficiarului. Traseele de cabluri vor fi cât se poate de scurte, vor urmări pe cât posibil alte trasee existente, dar la distanțele indicate de beneficiar, iar acestea vor fi pozate, montate, cu treceri etanșe, asigurate și realizate de către prestator.*

*Transmiterea datelor de la SCA-PC până la punctul de monitorizare se va face în mod securizat astfel încât să nu poată fi captate, decodate și folosite fără acordul beneficiarului.*

*Furnizorul va executa revizii tehnice ale SCA-PC de două ori pe an în perioada de garanție (minim 2 ani), în lunile martie și noiembrie, revizii în cadrul cărora se vor verifica: starea fizică și de funcționare a echipamentelor, continuitatea traseelor de cablu, starea conexiunilor și se vor remedia stările de funcționare necorespunzătoare, se vor înlocui elementele degradate fizic sau care prezintă probleme de funcționare, se vor curăța subansamblele indicate de beneficiar și se vor aspira de praf și alte impurități celelalte dispozitive mecanice/electronice prevăzute cu fante de răcire/aerisire.*

*Toate materialele necesare pentru executarea lucrărilor din prezentul Caiet de sarcini vor fi asigurate de furnizor. Pentru materialele folosite furnizorul va prezenta certificate de calitate și conformitate.*

*Toate elementele care compun SCA-PC rămân în proprietatea beneficiarului. Echipamentele, înainte de a fi folosite în execuție, se verifică la parametrii de bază (compoziție, dimensiuni, specificații, etc.). Se admite înlocuirea materialelor indicate de documentația de execuție cu altele, cu condiția ca acestea să prezinte caracteristici tehnice similare sau superioare. Înlocuirea se face numai pe baza aprobării beneficiarului. Elementele de asamblare vor fi conform documentației de execuție.*

***Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea "sau echivalent".***

***Toate caracteristicile tehnice sunt minimale, obligatorii și eliminatorii.***

### **3.3.2 Disponibilitate**

Contractantul va livra produsele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții Autorității contractante (la sediul acesteia), în termen de 45 zile de la data semnării contractului.

### **3.3.3 Garanție**

Produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin 2 ani de la data recepției (acceptării).

Perioada de garanție începe de la data acceptării produselor sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de 15 zile de la acceptarea produselor.

### 3.3.5.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor).

### 3.3.5.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Contractantul va pune la dispoziția Autorității contractante - Instrucțiuni de mentenanță corectivă în perioada post-garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor).

### 3.3.5.5 Suport tehnic

Contractantul asigura suportul tehnic pe toată perioada de garanție a produselor, la solicitarea Autorității contractante. Suportul tehnic se poate realiza atât la locul de instalare a produselor, cât și “de la distanță”.

## 3.4 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.

Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile/documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.

Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.

Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 5 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.

Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise.

Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa/rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de două ori, pe motive de calitate.

Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Autoritatea contractantă se obligă să plătească prețul contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la data înregistrării facturii în original la sediul Achizitorului și a documentelor justificative menționate în prezentul Caiet de sarcini.

## 4. Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsele:

Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
1	Proiectul tehnic detaliat al SCA-PC	Înainte de începerea lucrărilor de instalare
2	Fișa tehnică a produsului pentru toate componentele SCA-PC	
3	<i>Instrucțiuni de exploatare și de mentenanță preventivă în perioada de garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor)</i>	Cel mai târziu la data livrării
4	<i>Instrucțiuni de exploatare și de mentenanță corectivă în perioada post-garanție (inclusiv ritmicitatea operațiunilor)</i>	
5	Inventarul de complet (lista tuturor ansamblelor, subansamblelor, pieselor componente, pentru fiecare sistem/complet)	
6	Chei fizice de acces la dispozitive, casete, cutii, panouri, etc. (toate elementele fizice ale SCA-PC)	
7	Lista tuturor codurilor și cheilor de acces pentru elementele software aferente	

Orice defecțiune / funcționare necorespunzătoare a produselor, precum și eventualele vicii ascunse vor fi sesizate în scris (inclusiv e-mail) sau telefonic Contractantului, în termen de 3 de ore de la constatarea acestora de către Autoritatea contractantă.

Contractantul va remedia defecțiunea, funcționarea necorespunzătoare și/sau viciul ascuns în termen de maxim 24 de ore la momentul sesizării, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea contractantă.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- I. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- II. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- III. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- IV. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- V. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- VI. înlocuirea părților defecte;
- VII. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- VIII. instalarea în starea inițială;
- IX. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- X. repunerea în funcțiune.

### **3.3.4 Livrare, ambalare, etichetare, transport și asigurare pe durata transportului**

Produsele sunt considerate livrate când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate, produsele sunt instalate, funcționează la parametrii agreeți și sunt acceptate de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă la pct. 3.3.1.1 și vor fi însoțite de toate subansamblele/părțile componente necesare montării, instalării, punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestuia către destinația stabilită. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, mediului salin și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în spații deschise.

În stabilirea mărimii și greutății ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a Contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

Contractantul este responsabil pentru livrarea, montarea, instalarea, punerea în funcțiune și testarea produselor în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

### **3.3.5 Operațiuni cu titlu accesoriu**

#### **3.3.5.1 Instalare și punere în funcțiune**

Contractantul montează, instalează (fixă) și va pune în funcțiune produsele în spațiile/la pozițiile indicate de reprezentanții autorității contractante, asigurându-se în același timp că spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate.

După montare, instalare (fixare) și punerea în funcțiune, Contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de montare.

Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptarea acestora de către Autoritatea contractantă.

#### **3.3.5.2 Instruirea personalului pentru utilizare**

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă.



Nr. crt.	Documentații furnizate de Contractant	Termen limită de punere la dispoziție
8	Proces-verbal privind instruirea personalului desemnat de beneficiar pentru operarea sistemului și pentru ajustarea setărilor	
9	Datele de contact pentru solicitarea de intervenție în garanție: adresa fizică, adresa de e-mail, numerele de telefon. Acestea vor fi actualizate prin document oficial ori de câte ori vor suporta modificări.	

**NOTĂ:** Toate documentațiile vor fi în limba română.

## 5. Recepția produselor

Recepția **SCA-PC** se va face de către o comisie numită de către beneficiar.

După verificarea și recepția lucrării se vor încheia procese verbale semnate de către comisia de recepție a beneficiarului și de către executant.

Verificarea și recepția **SCA-PC** se execută astfel:

a) pe teren: identificarea fizică a componentelor și aspectarea vizuală acestora. Nu se admit elemente lipsă componente deteriorate fizic, componente care nu au fost convenite prin caietul de sarcini sau alte documente de agreare, poziționări diferite de cele convenite și/sau cele impuse prin instrucțiunile de instalare ale fabricantului, componente adăugate în plus față de cele convenite.

b) în funcționare la punctul de monitorizare la structura de securitate: modul de funcționare a subsistemului, setările convenite, capacitatea de stocare și funcționarea înregistrării, testarea alertelor, durata de funcționare cu sursele de alimentare proprii (cu alimentarea cu energie de la rețea întreruptă) și modul de securizarea transmiterii datelor. Nu se admit funcționări greoaie, blocări, întreruperi în redarea sau înregistrarea datelor. La punerea în funcțiune a **SCA-PC** se vor respecta prevederile instrucțiunilor de exploatare. În cazul în care la recepția lucrării sunt necesare remedieri, elementele necesare se asigură de către prestator.

Prestatorul se obligă să instruiască personalul desemnat de beneficiar (minim 5 persoane) ce deservește sistemul instalat.

Etapele tehnologice ale lucrărilor se vor stabili de comun acord cu beneficiarul. Trecerea de la o etapă la alta se face numai cu avizul acestuia.

Recepția produselor se va efectua pe bază de proces-verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția se va realiza în două etape, respectiv:

- recepția cantitativă - prin numărarea bucată cu bucată (piesă cu piesă) și măsurarea dimensiunilor elementelor componente și prin compararea cu datele înscrise în avizul de expediție (dacă este cazul), în inventarul de complet și în oferta financiară (**în termen de maxim 1 zi de la livrare**);

- recepția calitativă - punerea în funcțiune, verificarea specificațiilor tehnice ale fiecărui sistem livrat cu cele solicitate, remedierea eventualelor defecte constatate și acceptarea produsului (**în termen de maxim 4 zile de la recepția cantitativă**).

Recepția calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- acceptat;
- acceptat cu observații minore;
- acceptat cu rezerve;
- refuzat.

Criteriile referitoare la rezultatul recepției calitative, numărul și tipul defectelor identificate, precum și termenul de remediere, sunt detaliate în tabelul următor:

Rezultatul recepției calitative	Numărul defectelor	Termen de remediere
Acceptat	-	-
Acceptat cu observații minore	1-3	5 zile
Acceptat cu rezerve	4-5	10 zile
Refuzat	>5	15 zile

## 6. Modalități și condiții de plată

Pentru produsele livrate Contractantul va emite factură fiscală, care va avea menționat numărul

contractului, datele de emisie și de scadență. Factura va fi emisă numai după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție, prin care se confirmă livrarea, instalarea/montarea, recepția și acceptarea produselor (punerea în funcțiune și remedierea eventualelor defecte constatate – după caz).

Procesul verbal de recepție va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- certificate de garanție;
- certificate de calitate;
- declarații de conformitate;
- documentațiile prevăzute la pct. 4 al Caietului de sarcini.

Plățile în favoarea Contractantului se vor efectua în termen de 30 de zile de la data emiterii facturii fiscale în original și a tuturor documentelor justificative.

#### **7. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)**

Pe toată durata activității de instalare și punere în funcțiune, furnizorul va respecta normele AÎI și își va asuma instruirea și respectarea regulilor de securitate și securitate în muncă specifice.

Respectarea legislației privind protecția mediului cade în sarcina furnizorului.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- I. Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;
- II. Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;
- III. Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;
- IV. Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;
- V. Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;
- VI. Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);
- VII. Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;
- VIII. Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;
- IX. Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;
- X. Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);
- XI. Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);

**Verificată concordanța prevederilor Caietului de sarcini cu necesitățile obiective ale Academiei Navale „Mircea cel Bătrân”,**

Întocmit,

Cdor

  
CIOROIU Costinel

Lt.col.

  
Ignat-Guy Marius-Costin

Cpt.

  
Schipor Constantin